



CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Trattativa Diretta per la fornitura di Carta Igienica, Carta Asciugamani in fogli e a Rotoli occorrenti ai PP.OO. e Distretti dell'ASP di Trapani da fornire in somministrazione nel corso del presente anno 2025, fino alla concorrenza della spesa massima di €139.500,00.

La presente Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 ha per oggetto la fornitura di Carta Igienica, Carta Asciugamani in fogli e a Rotoli, di cui al prospetto di seguito indicato, occorrente ai PP.OO. e Distretti dell'ASP di Trapani, da consegnare in somministrazione nel corso del presente anno 2025, a seguito di ordinativi di fornitura emessi dalle varie unità operative/uffici dell'ASP di Trapani.

FORNITURA DI CARTA IGIENICA E ASCIUGAMANI (ROTOLI E FOGLIETTI)				
	ARTICOLI	Unità di Misura	Prezzo unitario per U.M. Base d'asta iniziale	Sconto unico 22% Offerto con la manifestazione di interesse
1	Asciugamani piegati a C in carta ecologica-conf. da 150 fogli.	foglio	€. 0,01	0,0078
2	Carta asciugamano rotoli da 180 a 300 metri circa. Materiale: ovatta di cellulosa. – Gramatura: 16/18(gr./mq. per velo) circa. – Numero veli: 2 – Colore: bianca e/o beige. – Dimensione strappi: lunghezza da cm 20 a cm 36 circa. – Dimensione rotolo: altezza da 25 cm. Larghezza. 26 cm circa – Finitura: Goffrata	metro	€. 0,027	0,02106
3	Carta asciugamano rotoli da 60 a 100 metri circa. Materiale: ovatta di cellulosa. – Gramatura: 16/18(gr./mq. per velo) circa. – Numero veli: 2 – Colore: bianca e/o beige. – Dimensione strappi: lunghezza da cm 20 a cm 36 circa. – Dimensione rotolo: altezza da 20 cm. Larghezza 15 cm circa – Finitura: goffrata	metro	€. 0,03	0,0234
4	Carta igienica in pura ovatta di cellulosa, doppio velo, peso carta gr/mq 16/18 minimo, rotolo minimo mt. 190 circa per distributore a parete. Goffrata, grado di bianco maggiore o uguale al 75%	metro	€.0,01	0,0078

5	Carta igienica – rotoli da 18/20 metri circa. Materiale: ovatta di cellulosa, numero veli:2, Grammatura: 18 (gr./mq per velo) circa. Numero veli: 2. - Colore: bianco e/o beige. Dimensione strappi: lunghezza da cm 10 a cm 12 circa. – Altezza da cm 9 a cm 10 circa. Lunghezza rotolo:da 16 a 22 mt. Finitura: goffrata	metro	€. 0,01	0,0078
6	Dispenser per carta asciugamani di cui agli artt. 2 e 3	Pezzo	€. 28,00	21,84

Nel suddetto prospetto di gara non sono riportati i quantitativi ma soltanto la tipologia dell’articolo con la base d’asta di ciascuno di esso, da cui si ricaverà il prezzo finale scaturente dallo sconto offerto.

Lo sconto offerto non sarà applicato invece sull’importo complessivo, che rimarrà invariato e che rappresenta il budget massimo a disposizione per l’acquisto dei prodotti oggetto dell’affidamento pari ad €.139.500,00.

Il prezzo aggiudicato si intende comprensivo della consegna dei prodotti e ogni onere relativo all’imballaggio, trasporto e consegna al magazzino, al piano/piani diversi e qualsiasi attività strumentale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà presentare:

- **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** con la quale dichiara, fra l’altro, la presa visione ed accettazione del “Patto di integrità negli affidamenti per la fornitura di beni e servizi” pubblicato sul sito di quest’azienda all’indirizzo www.asptrapani.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”. Si precisa che la violazione da parte dell’Operatore Economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l’accettazione del suddetto patto di integrità, comporterà l’applicazione di una o più delle sanzioni previste all’art. 4 dello stesso (esclusione dalla procedura di affidamento, revoca dell’aggiudicazione, incameramento della cauzione provvisoria o definitiva, risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione e alle competenti autorità).
- **Copia del presente documento: “Condizioni particolari di contratto” sottoscritte digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante pro-tempore della ditta offerente ovvero firmato da persona munita di comprovati poteri di firma (di cui, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura);

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Schede tecniche e depliant illustrativo dei prodotti offerti (con la descrizione delle caratteristiche tecniche -sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa)
- Eventuali certificazioni di qualità.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente secondo lo schema di offerta generato dal sistema telematico- MEPA.

L'offerta economica consiste nell'indicare lo sconto unico che sarà applicato sul prezzo di ciascun prodotto dell'elenco di gara.

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La ditta affidataria in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. dovrà comunicare nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante gli **estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali** (accesi presso banche o

presso la società Poste Italiane s.p.a.) dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui intende ricevere o effettuare i pagamenti relativi al contratto aggiudicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutti i movimenti finanziari sul/i predetto/i conto/i corrente/i dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni), sul quale dovrà essere riportato il/i CIG associato/i ai lotti della presente procedura.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le eventuali transazioni effettuate in violazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra richiamati comporteranno, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ii..

Per la stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante apposta **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la clausola di "*pagamento a semplice richiesta*", con la quale il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta scritta dell'A.S.P. di Trapani, ad effettuare il versamento della relativa somma entro quindici giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La cauzione definitiva rilasciata garantirà il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, con la conseguenza che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Pertanto, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'A.S.P. di Trapani.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria incorrerà nella perdita del deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta/Società aggiudicataria si assume ogni responsabilità per la corretta esecuzione delle prestazioni ad essa affidate e del rispetto del D.lgs. n. 81/2008, Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

L'ASP di Trapani non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altroché dovessero derivare a terzi per colpa dei collaboratori della Ditta/Società aggiudicataria durante lo svolgimento delle mansioni ad essi assegnate. La Ditta/Società aggiudicataria riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'ASP che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

La Ditta/Società aggiudicataria dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ONERI E DIRITTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

All'ASP di Trapani competono, in relazione alla fornitura oggetto del presente Disciplinare Amministrativo/Condizioni Particolari di Contratto, i seguenti oneri e diritti:

- verificare la regolarità degli adempimenti a carico dell'affidatario rispetto agli obblighi contrattuali assunti;
- vigilare sullo svolgimento della fornitura;

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), i cui compiti sono disciplinati dal Capo II, artt. 31-39, dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora diverso dal RUP, sarà successivamente nominato con apposita nota.

CONSEGNA DEI PRODOTTI

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico del Fornitore. Per consegnarsi intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, al magazzino, al piano/piani diversi e qualsiasi attività strumentale.

Si intende consegna al piano stradale la sede dell'Amministrazione Contraente riportata nella richiesta di consegna e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali.

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dell'Amministrazione Contraente per lo stoccaggio dei prodotti piano strada o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della sede o di altri uffici dell'Amministrazione Contraente, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

Nel caso di consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro nel posto stabilito dal responsabile dell'Amministrazione Contraente. Sarà cura di ogni singola amministrazione garantire l'accessibilità dell'automezzo dotato di sponda idraulica fino al luogo di scarico.

ORDINATIVI E TEMPI DI CONSEGNA

Ciascuna Distretto/Presidio potrà emettere richieste di consegna di materiale per ciascun luogo/punto di consegna indicato all'atto dell'ordinativo.

La consegna del materiale dovrà avvenire entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporanea dei prodotti a causa di rottura di stock. Qualora il quantitativo di merce consegnata risulti inferiore, senza alcuna specifica motivazione, al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 (tre) giorni.

ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PENALITA'

Il contratto decorrerà dalla data di stipula del contratto sul Mepa e sarà efficace fino al 31/12/2025, salvo differimento dei termini, oltre tale data, in caso di disponibilità economica, da formalizzare con apposito provvedimento

In caso di ritardo o di inadempimento parziale agli obblighi previsti dalle presenti Condizioni, l'Azienda, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

- 1) Contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni;

2) In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni, saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni da parte della ditta aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 126 del codice.

La penale eventualmente applicata sarà pari al 5% dell'ammontare netto contrattuale.

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione della fattura relativa al servizio svolto ed essere intestata a: ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani - C.F.02363280815, dovrà indicare il numero CIG identificativo del presente procedimento ed essere recapitata al seguente indirizzo: ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani.

Il pagamento del servizio sarà effettuato a conclusione delle attività, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La fatturazione, esclusivamente per via elettronica, dovrà avvenire a norma di legge e sul documento dovranno essere riportati gli estremi del CIG, dell'Ordinativo di fornitura e delle bolle di consegna. Le bolle di consegna dovranno riportare gli estremi della determina/delibera di aggiudicazione, dell'Ordinativo di fornitura, nonché l'indicazione del Presidio dove è stata consegnata la fornitura.

Il fornitore emetterà fattura conforme alle prescrizioni di cui all'art. 3 D.M. MEF 7/12/2018 integrato e modificato da D.M. MEF 27/12/2019, ed al Manuale Pac Aziendale consultabile sul sito istituzionale www.asptrapani.it nell'apposita sezione P.A.C. di Atti e Documenti che dichiara di conoscere ed accettare nella sua interezza, e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 gg. (D.Lgs. 09/11/12 n. 192) successivi alla data di ricezione delle fatture presso questa Azienda.

Il termine di pagamento predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte della ditta fornitrice possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nelle forniture.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare la fornitura sino alla scadenza contrattuale.

In caso di fattura irregolare, il fornitore emetterà nota di credito, previa richiesta da parte dell'Azienda, e nuova fattura regolare; in tale caso, il contraente non vanterà alcun credito derivante dalla fattura irregolare.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore/i, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

MEZZI PRESCELTI PER LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni fra l'ASP e gli operatori economici avverranno, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 29 del D.lgs. 36/2023, tramite l'apposito canale messo a disposizione sul Mepa o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali modifiche ai riferimenti indicati per le comunicazioni dovranno tempestivamente essere comunicate alla U.O.C. Provveditorato ed Economato di questa Azienda.

In caso di mancata tempestiva informativa sulle eventuali variazioni, l'A.S.P. di Trapani è esonerata da ogni responsabilità per le non pervenute comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si informa che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani sita in Via Mazzini, n. 1, Trapani – Telefono 0923/28943 – Indirizzo e-mail: direzione.generale@asptrapani.it – Indirizzo Pec: direzione.generale@pec.asptrapani.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (anche via fax o via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani adegua la propria organizzazione al fine di ottenere che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016). Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) è il Dott. Giampaolo Rachini, quale persona fisica incaricata dalla Quality Management s.r.l a svolgere detto incarico, Indirizzo e-mail: gprachini@virgilio.it - Indirizzo Pec: dpo@pec.asptrapani.it, giusta deliberazione C.S. n. 189 del 14/02/2024.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016). Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'interessato (Art. 6.1, lett. a) Reg. 679/2016);
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016)
- Rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività (Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016);
- Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione della prestazione richiesta dall'interessato;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione della prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Scarto Aziendale.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente

sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile;
- diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art. 7, c. 3, Reg.679/2016);

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia "Privacy" e per assecondarne l'evoluzione.

L'elenco dei Responsabili del trattamento dati è consultabile sul sito web aziendale: www.asptrapani.it nel link "Privacy"

RINVIO NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto nelle presenti condizioni particolari di contratto, si fa rinvio alle regole di *e-procurement*, alle condizioni generali MePA, al D.Lgs. n. 36/2023, alle disposizioni del Codice Civile che disciplinano i contratti e ad ogni altra norma in materia di appalti vigente in ambito nazionale e regionale.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Trapani.

*** ** *****

Per tutto quanto non previsto nel presente documento trovano applicazione le clausole previste nei Bandi Beni e Servizi del MEPA.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Sig. Gaetano Ales, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la U.O.S. Attrezzature, Forniture Non Sanitarie ed Economato - U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'A.S.P. di Trapani - indirizzo e.mail:provveditorato@pec.asptrapani.it.

Per eventuali chiarimenti gli uffici gara della U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'ASP di Trapani ai seguenti numeri - tel. 0923/805.254 /573

Il Responsabile U.O.S.

Attrezzature, Forniture Non Sanitarie ed Economato
(Dott.ssa Cecilia Laura Ingrassiotta)

Il Direttore U.O.C.

Provveditorato ed Economato
(Dott.^{ssa} Luigia Maria Comparato)